

Директор МАУ ДО ДЮЦ «Старт» города Тюмени



УТВЕРЖДАЮ

С.А. Лесникова

« 21 » 08 / 2016г.

План мероприятий по противодействию коррупции

в МАУ ДО ДЮЦ «Старт» города Тюмени

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Инспектор по кадрам
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none">• совещаниях в учреждении;• общих собрания трудового коллектива;• заседаниях родительских комитетов, Педагогических советов;• конференции родителей	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора, методист, председатель профсоюзной организации.
Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	1 квартал	Председатель рабочей группы
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения		
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения	сентябрь	Председатель рабочей группы
2.2. Оборудование стенда Общественной приемной "Доверие"	Август	Член комиссии рабочей группы
2.3. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, заместитель директора, председатель профсоюза
2.4. Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их	По факту уведомления	Заместитель директора, методист, председатель профсоюза

предоставления		
2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Председатель рабочей группы
2.6 Антиторрупционная экспертиза локальных нормативно- правовых актов учреждения	1 раз в год	Директор, заместитель директора ,главный бухгалтер
2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	В соответствии с установленными требованиями	Директор, главный бухгалтер, ответственный по закупкам
2.8 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ на заседаниях комиссии по распределению стимулирующего фонда	Один раз в месяц	Комиссия
Корректировка Кодекса профессиональной этики и служебного (антиторрупционного) поведения в учреждении.	1 квартал	Председатель рабочей группы
3. Меры по правовому просвещению антиторрупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Заместитель директора
3.2 Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение бесед, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, х родительских собраний и т.д.)	январь	Заместитель директора, методист
3.3. Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	март	Методист
3.4 Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	декабрь	ПДО художественной направленности
4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение дополнительного образования	В течение года	Директор, Заместитель директора, методист
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг	Ежеквартально	Методист
4.3 Размещение на сайте учреждения	Апрель	Заместитель директора

ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения		
4.4 Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема, публичного доклада руководителя учреждения, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течении года	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер ответственный за работу сайт