Приложение № 1

Утверждены

приказом директора МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4

от 20.03.2015 г. N 54

**ПРАВИЛА**

**ПРИЕМА в МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4**

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 (далее - Правила) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств муниципального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2. МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

5.1. Председателем приемной комиссии является директор МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 .

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4, участвующих в реализации образовательных программ.

5.2. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по УВР МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих директор МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

копию устава МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);

условия работы приемной и апелляционной комиссий МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4;

количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется Департаментом по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

9. Приемная комиссия МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4.

МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

12. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия свидетельства о рождении поступающего;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном образовательной организацией).

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 не менее трех месяцев с начала объявления приема в МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4.

III. Организация проведения индивидуального

отбора поступающих

14. Индивидуальный отбор поступающих в МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 проводит приемная комиссия.

МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4.

15. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

16. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4.

17. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора поступающих

19. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

21. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

22. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

в МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4

23. Зачисление поступающих в МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные образовательной организацией.

24. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Департамент по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени может предоставить МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

25. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 и на официальном сайте МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

26. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МАОУ ДОД СДЮСШОР № 4, в порядке, установленном [главой III](#Par87) настоящего Порядка.