

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ Д.А. Фабричников

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПЛАН  
РАБОТЫ МАОУ ДОД СДЮСШОР №1  
НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***Цели:***

- Создание условий, необходимых для физического развития и воспитания детей;
- Развитие массовости физической культуры и спорта, согласно потребностям, склонностям, интересам, способностям обучающихся, социального заказа родителей,
- Формирование мотивации к достижению высоких спортивных результатов.

***Задачи:***

1. Обеспечить доступность занятий физической культурой и спортом детям и подросткам с учетом их потребностей и требований программ по видам спорта.
2. Создать условия для повышения спортивного мастерства обучающихся и достижения ими высоких спортивных результатов.
3. Снизить уровень заболеваемости детей и подростков, сформировать средствами физической культуры и спорта основы здорового образа жизни.
4. Совершенствовать систему повышения квалификации тренерско-преподавательского состава.
5. Расширить сферу платных образовательных услуг с целью укрепления материально-технической и спортивной базы школы.

## ***I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА***

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Комплектование учебных групп и утверждение учебной нагрузки тренеров-преподавателей, тарификация.	с 01 по 25 сентября	Зам. по УВР	Комплектование групп, согласно тарификации
2	Подготовка и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2015-2016 учебный год.	сентябрь	Зам. по УВР	утвержденное расписание УТЗ
3	Разработка и утверждение плана внутри школьного контроля (ВШК).	сентябрь	Зам. по УВР, инструктор - методист	План
4	Организация и проведение методических советов СДЮСШОР №1.	1 раз в квартал	Зам. по УВР, инструктор-методист	Протоколы заседаний
5	Организация и проведение заседаний тренерских советов отделений.	1 раз в квартал	Ст. тренеры	Протоколы заседаний
6	Планирование учебно-воспитательной работы на 2015-2016 учебный год.	до 15.06.15г.	Зам. по УВР.	План
7	Планирование методической работы на 2015-2016 учебный год.	до 15.06.15г.	Зам. по УВР, Инструктор-методист	План
8	Организация и проведение административных совещаний.	еженедельно	Директор	Протоколы заседаний
9	Организация и проведение заседаний педагогических советов	1 раз в квартал	Зам. по УВР, Инструктор-методист	Протоколы заседаний
10	Организация и участие в проведении родительских собраний в отделениях СДЮСШОР №1	1 раз в квартал	Зам. по УВР	Протоколы собраний
11	Подготовить договоры по аренде спортивных залов и сооружений на 2015-2016 учебный год	до 24.12.2015	Зам. по УВР Бухгалтер	Договоры

## II. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Административный контроль ведения учебно-тренировочного процесса в отделениях согласно утвержденного плана.	Ежемесячно	Зам. по УВР, инструктор-методист
2.	Контроль оформления документации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Делопроизводство (личные дела на работников спортивной школы, трудовые книжки, договоры; ).</li> <li>• Договоры, заявления родителей (личные дела детей).</li> </ul>	Сентябрь Октябрь до 1 ноября	Зам. по УВР Инструктор-методист Делопроизводитель
3.	Медосмотр, тестирование (контроль учебно-тренировочных нагрузок).	Согласно графика	Зам. директора по спортивно-массовой работе
4.	Контроль ведения и исполнения учебной документации тренеров-преподавателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность ежемесячного предоставления тренерами-преподавателями учебной документации, планирования учебно-тренировочного процесса;</li> <li>- соответствие планирования УТП программным требованиям по видам спортивной подготовки.</li> </ul>	В течение учебного года	Зам. по УВР Инструктор-методист
5.	Контроль ведения учебно-тренировочных занятий (трудовая дисциплина, методика проведения вводной части занятия, уровень физической нагрузки, сохранность контингента обучающихся).	в течение уч. года (по плану внутри- школьного контроля)	Зам. по УВР Инструктор-методист
6.	Анализ результативности работы отделений (организация и судейство соревнований, результативность выступления в соревнованиях, сохранность контингента занимающихся, выполнение плана подготовки разрядников, методическая деятельность тренерско-преподавательского состава).	До 14.01.16г. (за 1 полуг-е) До 15.05.16г. (за 2е полуг-е)	Зам. по УВР Инструктор-методист
7.	Контроль медико-педагогической деятельности в спортивной школе в учебных группах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• медицинский контроль :</li> <li>• тестирование уровня физической подготовленности обучающихся (УТ, СС).</li> </ul>	В течение уч.г.	Медработник Зам. по УВР

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение учебно-тренировочных занятий в группах.	по расписанию	Тренеры-преподаватели
2	Организация и проведение УТЗ по индивидуальным планам учащихся на этапе спортивного совершенствования.	по расписанию	Тренеры-преподаватели
3	Утверждение плана работы методического совета. Утверждение планов работы тренерских советов отделений. Совершенствование и активизация методической деятельности отделений через работу тренерских советов.	сентябрь в течение уч. года	Зам. по УВР
4	Повышение квалификации педагогов и совершенствование педагогического мастерства: - участие педагогов СДЮСШОР в тематических городских мастер-классах, семинарах	В течение года	Ст. тренеры отделений
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выступления педагогов посетивших мастер-классы, семинары, курсы повышения квалификации в ТОГИРРО, ФГОУ СПО «Западно-Сибирский колледж»;</li> <li>• самоанализ деятельности, участие в конкурсах профессионального мастерства.</li> </ul>	по плану мероприятий	Зам. по УВР Инструктор-методист
5	Оказание консультационной, методической помощи тренерско-преподавательскому составу в прохождении аттестации на квалификационную категорию.	в течение уч. года по запросу	Зам. по УВР Инструктор-методист
6	Продолжение сотрудничества с учителями физкультуры общеобразовательных школ города.	в течение уч. года	Зам. по УВР
7	Участие в областном конкурсе на лучшую спортивную школу в номинации «СДЮСШОР», конкурсе «На лучшего тренера-преподавателя»	Ноябрь-декабрь	Зам. по спортивно-массовой работе
8	Участие в конкурсе на лучшую постановку физкультурно-спортивной работы среди СДЮСШОР.	Ноябрь-декабрь	Зам. по спортивно-массовой работе
9	Разработка и накопление базы методических и информационных материалов для	в течение уч. года	Зам. по УВР

	повышения профессионального мастерства, тренеров-преподавателей (с учётом потребностей педагогов). Комплектование учебной и методической литературой по видам спорта.	по запросу	Инструктор-методист.
10	Обновление банка информации: - о деятельности СДЮСШОР №1 (подготовка разрядников, проведение спортивных мероприятий, организация летнего отдыха детей) - уровень физической подготовленности спортсменов СДЮСШОР №1 - результаты участия в соревнованиях.	в течение учебного года	Зам. по УВР Инструктор-методист
11	Внедрение в учебно-тренировочный процесс программ спортивной подготовки по видам спорта, предпрофессиональных и общеразвивающих программ	01.09.2015	Зам. по УВР Инструктор-методист
12	Разработать и реализовать программу летнего оздоровительного лагеря	30.03.2016	Зам. по спортивно-массовой работе Инструктор-методист

#### ***IV. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА***

№	Мероприятия	Контингент	Сроки	Ответственный
1	Посещение родительских собраний в школах с целью популяризации занятий физической культурой и спортом	Родители, педагоги школ	До 02.09.2015	Тренеры отделений
2	Собрания в группах, выбор старост групп, ознакомление с учебными планами на отделениях	Обучающиеся, тренеры – преподаватели	1-2 сентября	Тренеры отделений
3	Родительские собрания в отделениях «Ознакомление родителей с планом работы в 2015-2016 учебном году».	Родители, обучающиеся	7-25 сентября	Зам. директора по УВР
4	«Дни открытых дверей» - в отделениях. Проведение мероприятий по привлечению детей города в спортивную школу.	Обучающиеся, тренеры – преподаватели	Сентябрь	Зам. по спортивно-массовой работе,

				тренеры-преподаватели
5	Организация и участие в проведении «Недели безопасности»: беседа на тему: «Профилактика травматизма и несчастных случаев с детьми на дорогах», практические занятия с обучающимися СОГ и НП на тему: «Безопасный путь до школы и домой»	Обучающиеся	25 – 30 сентября	Тренеры – преподаватели Инструктор-методист
6	Организация работы с «трудными» подростками»	Дети, состоящие на учете в КДН, ПДН	Постоянно	Инструктор-методист
7	Тематическая игра «Спорт! Спорт! Спорт!».	Обучающиеся	Октябрь	Зам. по УВР Ст. тренеры
8	Встреча с представителем ЦВР «Держинец» с целью профилактики правонарушений, курения, наркомании и алкоголизма среди несовершеннолетних.	Обучающиеся	В течение октября по согласованию	Инструктор-методист Тренеры-преподаватели
9	«Мама, папа, я – весёлая семья» - весёлые старты по отделениям.	Обучающиеся в НП, СОГ, родители	До 30 октября	Зам. по УВР Тренеры – преподаватели
10	Консультации с тренерами-преподавателями на тему: «Внедрение в тренировочный процесс стандартов спортивной подготовки по видам спорта».	тренеры – преподаватели	Октябрь (по согласованию)	Зам. по УВР Инструктор-методист
11	Круглый стол для родителей, администрации, тренеров-преподавателей на тему: «Психологическая подготовка спортсмена к соревнованиям».	Родители, администрация, тренеры-преподаватели	17 ноября	Зам. по УВР Инструктор-методист
12	Участие во Всероссийской акции «Спорт против наркотиков».	Обучающиеся	Ноябрь по согласованию	Зам. по УВР Инструктор-методист Тренеры - преподаватели

13	Консультации с тренерами-преподавателями на тему: «Одаренные дети: методы и приемы работы с ними».	Тренеры – преподаватели	Декабрь по согласованию	Инструктор-методист
14	Участие в городском Первенстве по спортивной гимнастике на призы Деда Мороза.	Тренеры – преподаватели	Декабрь по согласованию	Зам. по УВР Ст. тренеры
15	Проведение новогоднего праздника.	Обучающиеся	29 декабря	Зам. по УВР
16	Мероприятия, утверждающие норму здорового образа жизни «Здоровым быть здОрово!»	Обучающиеся	30 января	Зам. по УВР Тренеры – преподаватели
17	Родительские собрания в отделениях по итогам работы за 1-ое полугодие.	Родители, обучающиеся	30 декабря – 14 января	Зам. по УВР Тренеры-преподаватели
18	Публикации в СМИ информации о спортивной школе, достижениях спортсменов.	Обучающиеся	Январь во время зимних каникул	Зам. по спортивно-массовой работе Инструктор-методист
19	Показательные выступления, посвященные Дню защитника Отечества.	Обучающиеся	Февраль По согласованию	Зам. по УВР
20	Конкурс рисунков, посвященный Дню 8 Марта	Обучающиеся	4 марта	Зам. по УВР Тренеры-преподаватели
21	Встреча специалистов ЦВР «Дзержинец» с подростками с целью профилактики курения, наркомании и алкоголизма среди несовершеннолетних.	Обучающиеся	В течение марта по согласованию	Зам. по УВР Инструктор-методист
22	Родительское собрание на тему: «Оздоровление обучающихся в условиях СДЮСШОР №1».	Обучающиеся, родители, Администрация	В течение марта по согласованию	Зам. по УВР Тренеры-преподаватели
24	Беседа с родителями на тему: «Жестокость взрослых в семье».	Родители	Апрель (1–я декада)	Инструктор-методист

				Тренеры-преподаватели
25	Беседа на тему: «Тюменская область вчера, сегодня, завтра», посвящённая юбилею Тюменской области	Обучающиеся всех отделений	Апрель (2–я декада)	Тренеры-преподаватели
26	Возложение венков к Вечному огню на Площади Памяти в честь Дня Великой Победы.	Обучающиеся всех отделений	8 мая	Зам. по УВР Инструктор-методист
27	Организация, проведение в соревнованиях различного уровня и участие в них.	обучающиеся, тренеры	по календарю соревнований	Зам. по УВР Зам. по спортивно-массовой работе

#### ***V. ВРАЧЕБНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ***

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление графика прохождения медицинского осмотра воспитанников СДЮСШОР №1.	Сентябрь	Зам. по УВР Медработник
2	Учет спортивного травматизма.	в течение уч. года	Зам. по УВР Медработник
3	Результаты медицинского контроля воспитанников школы.	Ноябрь Апрель	Зам. по УВР Медработник
4	Выход на учебно-тренировочные занятия с беседой о самоконтроле, личной и общественной гигиене (в ходе теоретической подготовки обучающихся).	по планам тренеров групп	Медработник
5	Осмотр санитарного состояния помещений и прилегающей территории СДЮСШОР №1.	ежедневно	Медработник
6	Тестирование уровня физической подготовленности обучающихся (СС).	Декабрь Май	Зам. по УВР Медработник Тренеры-преподаватели



## **VI. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовить и утвердить штатное расписание на новый учебный год.	сентябрь	Директор
2	Подготовить и утвердить тарификацию и учебный план на 2015-2016 год.	сентябрь	Зам. по УВР
3	Составить и утвердить сметы расходов на 2015- 2016 уч. год.	сентябрь	Директор
4	Провести инвентаризацию имущества спортивной школы.	октябрь	Гл. бухгалтер Завхоз
5	Составить и сдать отчет по форме 1-ДО, 5-ФК, 3-АФК	декабрь	Зам. по УВР
6	Подготовить и сдать табель работы за месяц.	ежемесячно	Зам. поУВР
7	Своевременное ознакомление работников с поступающими нормативными актами и другими документами, связанными с ведением учебно-воспитательного процесса в дополнительном образовании.	по мере поступления документации	Директор Специалист по кадрам
11	Составить график отпусков работников спортивной школы.	до 1 декабря	Специалист по кадрам
12	Ремонт спортивного оборудования, инвентаря и оргтехники.	в течение года	Завхоз