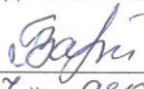


Представитель от трудового коллектива
МАУ ДО ЦЭВД «В доме Буркова»
города Тюмени


Г.А.Зарубина
«27» декабря 2018 г.
(протокол от 24.12.2018 №5)

Утверждаю:


Директор МАУ ДО ЦЭВД
«В доме Буркова» города Тюмени

Е.В. Фуникова
«24» декабря 2018 г.
(приказ от 27.12.2018 № 145/п)

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Центр эстетического воспитания детей «В доме Буркова» города Тюмени

В Правила внутреннего трудового распорядка муниципального автономного учреждения Центр эстетического воспитания детей «В доме Буркова» города Тюмени, утвержденные приказом от 25.2.2015 №143 (далее – Правила) внести следующие изменения:

1. Пункт 5.1. Раздела 5 Правил изложить в следующей редакции:

«5.1. Для административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Нормальная продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю, 8 часов в день.

Режим работы с 09.00 ч. до 18.00 ч., в пятницу с 09.00 ч. до 17.00 ч., перерыв на обед с 13.00 ч. до 13.45 ч. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Если режим работы работника отличается от общих правил, то условия режима работы прописываются в трудовом договоре работника.

Для педагогических работников устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них, Уставом учреждения и трудовым договором.

Для педагогических работников (педагог дополнительного образования, воспитатель, педагог - организатор, методист) устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы для педагогов дополнительного образования - 18 часов в неделю, для воспитателей - 36 часов в неделю.

Для обслуживающего персонала (МОП) устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

Для работника по должности «администратор», в отношении которого устанавливается следующий режим работы:

режим неполного рабочего времени (неполная рабочая неделя), продолжительность рабочего времени – 20 часов в неделю, продолжительность ежедневной работы – 10 ч., время начала работы - 10.00 ч., время окончания работы - 20.00 ч., рабочие дни – суббота, воскресенье, выходные дни – понедельник-пятница, перерыв для отдыха и питания не предоставляется. Работнику обеспечивается возможность приема пищи в специально отведенном для этой цели помещении, применяется суммированный учет рабочего времени.

Учетный период при суммированном учете рабочего времени составляет один год.

Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется по расчетному графику исходя из 40-часовой рабочей недели, соответственно уменьшенном для работника, работающего неполное рабочее время.

При подсчете нормы рабочего времени для конкретного работника за учетный период часы, приходящиеся на периоды, когда работник не работал, но за ним сохранялось место работы (временная нетрудоспособность, ежегодные оплачиваемые отпуска), подлежат исключению.

Общая продолжительность фактической работы конкретного работника в целом за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.

Оплата труда производится ежемесячно по фактически отработанному в расчетном месяце времени. Часовая тарифная ставка в месяц исчисляется путем деления оклада, установленного работнику на количество рабочих часов по производственному календарю в соответствующем месяце.

По истечении и по итогам учетного периода на основании табелей и приказов Работодателем оплачиваются рабочие часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период в соответствии с действующим законодательством.»

2. Настоящие изменения вступают в силу с 01.01.2019.