|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято  педагогическим советом  Протокол № 1  от «30» августа 2018 г. |  | Утверждаю:  И.о.директора МАУ ДО СДЮСШОР № 4  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М.Карамышева  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**МАУ ДО СДЮСШОР № 4**

**на 2018-2019 учебный год**

г. Тюмень,  2018 г.

 Тема: «Повышение качества образования посредством методического сопровождения образовательного процесса»

Цель: Организация методического сопровождения образовательного и тренировочного процесса через систему методических семинаров и обобщения педагогического опыта.

Задачи:

1.  Обеспечение методического уровня проведения тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

2.  Сопровождение профессионального становления молодых тренеров-преподавателей.

3.  Повышение профессиональной квалификации тренеров-преподавателей.

4.  Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта, творчески работающих тренеров-преподавателей.

Прогнозируемые результаты:

1. Освоение тренерами - преподавателями способов повышения качества образования в СДЮСШОР.

2.  Повешение уровня профессионального мастерства тренеров – преподавателей, включая молодых специалистов.

3.  Создание портфолио  тренеров - преподавателей.

Продукт:

1. Публикация на сайте учреждения сообщений тренеров - преподавателей из опыта работы.

2.  Создание Банка методических разработок и дидактических материалов, докладов, публикаций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Создание нормативно-правовой базы. Работа с документами | 1) Утверждение плана работы методического объединения на 2018-2019 учебный год.    2)Составление календарных планов спортивных и физкультурных мероприятий    3) Разработка локальных актов:    4) Работа с документаций учреждения | Август - Сентябрь | Администрация |
| 2. Методическая работа | 1. Курсы повышения квалификации.    2. Методические совещания:   * Условия эффективности учебно-тренировочной деятельности в спортивной школе; * Личность тренера-преподавателя в условиях современной школы; * Учет особенностей психофизического развития в работе с юными спортсменами; * Выявление трудностей и лучшего опыта в работе тренеров-преподавателей; * Развитие мотивов достижения успехов; * Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации; | В течение года    Сентябрь  Январь    Ноябрь    Январь-  ноябрь    Февраль    В течение года | Заместитель директора по УВР    Методист        Методист      Методист  Методист    Методист    Заместитель директора по УВР |
| 3.Диагностика и анкетирование | 1. Прогноз педагогической деятельности;  2. Факторы, стимулирующие и препятствующие саморазвитию педагогических работников. | Октябрь    Март | Методист    Методист |
| 4.Участие и организация соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий. | Участие, организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий согласно календарному плану МАУ ДО СДЮСШОР № 4 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, методист, главные судьи соревнований |
| 5.Информационная работа | 1. Поддержка сайта учреждения    2. Афиширование соревнований.    3. Освещение СМИ, на сайте ДСиМП и учреждения  результатов  выступлений учащихся СДЮСШОР.    4. Оформление стендов наглядной агитации, методических пособий и профилактической деятельности. | В течение года  В течение года    В течение года          В течение года | Методист  Администрация      Заместитель директора по УВР, методист        Методист |
| 6.Обобщение и распространение педагогического опыта | 1. Организация показательных выступлений, участие в смотр – конкурсах, соревнованиях, спортивно – массовых мероприятиях.    2. Проведение встречи с ведущими спортсменами и выпускниками СДЮСШОР    3. Проведение спортивного вечера с вручением наград ведущим спортсменам и выпускникам школы.    4. Обобщение передового опыта работы тренеров-преподавателей. | В течение года    В течение года      Декабрь, май          В течение года | Заместитель директора по УВР, методист      Администрация, тренера - преподаватели    Администрация          Администрация |
| 7. Индивидуальная работа | 1. Консультация по составлению рабочих программ    2. Индивидуальная консультация по методике преподавания    3. Консультации, рекомендации по организации эффективной работы  тренеров-преподавателей    4. Оказание методической помощи в организации и проведении физкультурно-массовых мероприятий, соревнований, турниров.    6. Посещение и анализ посещенных занятий    7. Поддержка и консультирование молодых тренеров-преподавателей | В течение года    В течение года      В течение года        В течение года           В течение года    В течение года | Заместитель директора по УВР, методист  Заместитель директора по УВР, методист     Заместитель директора по УВР, методист      Методист        Администрация       Заместитель директора по УВР, методист |
| 8. Проведение открытых занятий | Проведение открытых занятий и мероприятий и мероприятий в рамках повышения квалификации и обмена опытом работы внутри учреждения | В течение года (согласно утвержденного графика) | Заместитель директора по УВР, методист |

План разработал: зам.директора Карамышева О.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_