

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МАУ ДО
ДЮСШ «Тура» города Тюмени
Н.В.Хлынов
2018 г.



Принят
Педагогическим советом
ДЮСШ «Тура»
«23» 08 2018г.
Протокол № 3

ПЛАН РАБОТЫ

МАУ ДО ДЮСШ «Тура» города Тюмени
на 2018 - 2019 учебный год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основные цели:

- обеспечение условий для развития педагогической системы ДЮСШ «Тура», создание психолого-педагогических условий, способствующих развитию и воспитанию детей и юношества;
- планомерная подготовка спортсменов массовых разрядов и спортсменов высокого класса;
- развитие массовой физической культуры и спорта.

Для достижения указанных целей решаются задачи:

- модернизация системы информационно-аналитической деятельности;
- обновление учебно-воспитательного процесса на основе современных информационных технологий;
- создание оптимальных условий для подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса;
- создание условий для развития массовой физической культуры.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Организация и прохождение уч-ся медицинского осмотра	октябрь	тренеры, зам. по УВР
2.	Подготовка положений о соревнованиях, проводимых в ДЮСШ	в течение года	тренеры, зам. по УВР
3.	Составление календаря спортивно-массовых мероприятий на 2019 год	до 15 декабря	тренеры, зам. по СМР
4.	Составление плана проведения педагогических советов на 2018-2019 уч.год	до 22 августа	директор, зам. по УВР
5.	Составление плана воспитательной работы на 2018-2019 уч.год	до 22 августа	зам. по УВР
6.	Составление статистического отчета и отчета-анализа по итогам 2018 года	декабрь	зам. по УВР
7.	Текущий ремонт; спорткомплекса «Тура»	в течение года	директор, инженер
8.	Организация спортивно-оздоровительного отдыха уч-ся в каникулярное время	октябрь, январь, март июнь-август	директор, зам. по УВР, тренеры
9.	Подготовка и утверждение тарификации на 2018-2019 уч.год	до 31 августа	директор, зам. по УВР
10.	Подготовка и утверждение штатного расписания	январь, август	директор, зам. по УВР, гл.бухгалтер
11.	Составление плана работы ДЮСШ на 2018-2018 уч.год	до 31 августа	директор, зам. по УВР
12.	Проведение организационной работы и оформление документации по технике безопасности и охране труда	август	директор, инженер
13.	Комплектование групп на 2018-2019 уч.год	до 31 августа	зам. по УВР

14.	Составление расписания учебно-тренировочных занятий на 2018-2019 уч.год	до 31 августа	зам. по УВР, тренеры
-----	-------------------------------------------------------------------------	---------------	----------------------

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩИХ СОБРАНИЙ
МАУ ДО ДЮСШ «Тура» города Тюмени на 2018-2019 учебный год**

1	2	3	4
1.	Отчет о проведении летней кампании 2018года. Комплектование на 2018-2019уч.год	сентябрь 2018	Директор, Замдиректора по УВР
2.	Отчет о выполнении МЗ Учредителя за 2018год. Приоритетные направления развития на 2019год	Февраль 2019года	директор
3.	Отчет о результативности выступлений спортсменов школы на соревнованиях различного уровня в 2018-2019 уч. году. Организация летнего отдыха воспитанников	Май 2019	Замдиректора по УВР, замдиректора по СМР

2. УЧЕБНО – СПОРТИВНАЯ РАБОТА

1	2	3	4
1.	Составление годовых учебных планов-графиков на 2018-2019 уч.год	до 20 августа	зам. по УВР, тренеры
2.	Прием контрольно-переводных испытаний по ОФП и СФП	декабрь, май	зам. по УВР, тренеры
3.	Проведение учебно-тренировочных занятий в группах	по расписанию	тренеры
4.	Организация, проведение и участие в соревнованиях	по календарному плану	директор, зам. по УВР, тренеры
5.	Ведение и контроль учебной документации	до 25 числа ежемесячно	зам. по УВР, тренеры
6.	Систематизация результатов выступления на соревнованиях	ежемесячно	методист
7.	Организация УТС и летнего спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при ДЮСШ	март, июнь – август, октябрь	зам. по УВР, тренеры

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1	2	3	4
1.	Проведение в группах бесед о правилах внутреннего распорядка ДЮСШ	сентябрь	тренеры
2.	Проведение в группах инструктажа по технике безопасности на занятиях	сентябрь	тренеры
3.	Проведение с уч-ся бесед о культуре поведения, спортивной этике и т.п.	в течение года	тренеры
4.	Организация и проведение спортивных	в течение года	администрация

	праздников, вечеров		тренеры
5.	Поддерживание связи с классными руководителями воспитанников в общеобразовательных школах	в течение года	методист, тренеры
6.	Совместная деятельность с ТГМЦ г.Тюмени	в течение года	администрация
7.	Проведение с уч-ся бесед по профилактике употребления наркотиков, алкоголя, табака и т.п.	в течение года	тренеры, специалисты ведомств системы профилактики, методист
8.	Посещение спортивно-массовых мероприятий городского, областного, Всероссийского и международного уровня, проходящих в спортивных комплексах города Тюмени	в течение года	администрация, тренеры

4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

а. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ МАУ ДО ДЮСШ «Тура» города Тюмени на 2018-2019 учебный год

<i>№</i>	<i>Повестка дня</i>	<i>Ответственный</i>
АВГУСТ		
Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2018-2019 учебный год		
1	Оптимизация работы педагогического коллектива по обеспечению необходимых достаточных условий для повышения качества учебно-воспитательного процесса.	директор
2	Анализ работы ДЮСШ за 2017-2018 учебный год и летнюю кампанию. Цели и задачи педагогического коллектива на 2018-2019 уч.год	зам.по УВР
3	Принятие: - плана работы педагогического совета на 2018-2019 уч. год - плана работы школы на 2018-2019 уч. год - учебного плана работы на 2018-2019 уч. год	зам.по УВР
4	Разное	директор
ДЕКАБРЬ		
Здоровье сберегающие технологии в образовательном процессе		
1	Здоровье сберегающие технологии в работе по отделениям спорта	Тренера-преподаватели
2	Основы мониторинга деятельности педагогов за 2018г.	зам.по УВР
3	Состояние здоровья и физического развития обучающихся учебно-тренировочных групп ДЮСШ.	методист
4	Утверждение календаря СММ на 2019год	Зам.дир СМР
5	Разное	директор
ФЕВРАЛЬ		
Правовое и методическое сопровождение деятельности ДЮСШ		
1	Ознакомление с законами и документами (мониторинг НПА действующего законодательства)	директор
2	Организация управления качеством образования на уровне	зам.по УВР

	образовательного учреждения Инновационные подходы в образовательной деятельности	
3	Комплексная программа работы учреждения в летний период	методист
4	Разное	зам.по УВР
МАЙ		
Воспитание толерантности посредством занятий спортом .		
1	Воспитывающий потенциал спорта: в чем он заключается и как нами реализуется.	Тренера-преподаватели
2	Анализ реализации программы воспитания ДЮСШ в 2018-2019 учебном году. Цели и задачи педагогического коллектива на 2019-2020 учебный год.	зам.по УВР
3	Состояние здоровья и физического развития обучающихся учебно-тренировочных групп ДЮСШ. Результаты диспансеризации	медработник
4	Самообразование и саморазвитие педагогов	директор

б. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ (ТРЕНЕРСКИХ) СОВЕТОВ МАУ ДО ДЮСШ «Тура» города тюменина 2018-2019 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Комплектование групп по годам обучения на 2018-19 уч.год. (по отделениям)	сентябрь	Зам. Директора по УВР
2	Подготовка контрольных нормативов по видам спорта	ноябрь	тренеры-преподаватели
3	Внедрение и совершенствование методов обучения, способствующих развитию личности, ее познавательных и созидательных способностей. Результаты приема контрольных нормативов	январь	тренеры-преподаватели
4	Мониторинг физического здоровья спортсменов. Результаты внутришкольного контроля.	Март	Зам. Директора по УВР, методист
5	Отчет об участии команд в первенствах ДЮСШ, города, области, региона, России. Подведение итогов конкурса «Лучший спортсмен школы»	июнь	тренеры-преподаватели

с. ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	ФИО сотрудника	Должность	Имеет категорию	Заявленная категория	Планируемые сроки аттестации
1	Стихин Д.А.	Тренер-преподаватель	соответствие	первая	январь
2	Латышев В.В.	Тренер-преподаватель	высшая	высшая	сентябрь
3	Богданов В.С.	Тренер-преподаватель	соответствие	соответствие	февраль

**d. ПЛАН – ГРАФИК по прохождению работниками
МАУ ДО ДЮСШ «Тура» курсов по повышению квалификации
в 2018-2019 учебном году**

№	ФИО работника МАУ ДОД, должность	Наименование курсов, семинаров профессионально й переподготовки	Проводящая курсы организация	Продол житель ность обучени я (к-во часов)	Сроки обучения	Документ гос. образца по окончанию обучения
1.	Богданов В.С.	Курсы повышения квалификации		72	4 квартал 2018	удостоверения
2	Стихин Д.А.	Курсы повышения квалификации		72	4 квартал 2018	удостоверения

e. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1	2	3	4
1.	Участие руководящего и педагогического состава ДЮСШ в семинарах и прохождение курсов повышения квалификации	постоянно, по мере необходимости	зам. по УВР. методист
2.	Оснащение методического кабинета необходимыми наглядными и печатными пособиями (пополнение библиотеки, видеотеки)	постоянно	методист
3.	Проведение индивидуальной работы с подростками и их родителями, поддержание контакта с общеобразовательными школами	постоянно	тренеры зам. по УВР
4.	Мониторинг участия в соревнованиях по видам спорта, формирование базы учета проведенных мероприятий	постоянно	методист
5.	Организация и проведение открытых занятий по группам и отделениям	в течение учебного года	тренеры зам. по УВР
6.	Организация и проведение экспертной деятельности педагогических работников ДЮСШ, подготовка необходимой документации по аттестации	постоянно, по мере необходимости	зам. по УВР методист
7.	Мониторинг степени удовлетворенности получателей оказанными услугами	ежеквартально	методист

5. АГИТАЦИОННО – ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА

1	2	3	4
1.	Афиширование соревнований, проводимых на базе ДЮСШ	в течение учебного года	зам. по СМР методист

2.	Сообщение в СМИ о результатах выступлений обучающихся ДЮСШ на соревнованиях	в течение учебного года	зам. по УВР методист
3.	Участие в городских показательных спортивно-массовых мероприятиях	в течение учебного года	администрация тренеры
4.	Оформление бюллетеней, фотомонтажей о жизни ДЮСШ	в течение учебного года	зам. по УВР методист
5.	Встречи обучающихся с выдающимися спортсменами города, области	в течение учебного года	зам. по УВР

6. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

1	2	3	4
1.	Проведение углубленного медицинского осмотра обучающихся в ОВФД	апрель ноябрь	тренеры
2.	Обеспечение наличия справок на обучающихся спортивно-оздоровительных групп и начальной подготовки	сентябрь	тренеры
3.	Проставление допуска к занятиям в журнал	в течение 10 дней после диспансеризации	тренеры
4.	Проведение врачебно-педагогических наблюдений	по плану ВШК	мед.работник зам. по УВР
5.	Обеспечение медобслуживания соревнований, проводимых в ДЮСШ	по календарю СММ	мед.работник
6.	Ведение документации по медицинскому обслуживанию	в течение года	мед.работник
7.	Проведение лекционных занятий с обучающимися и тренерами: - о режиме питания и отдыха - о гигиене одежды - о средствах и методах восстановления	в течение года	тренеры
8.	Контроль над санитарным состоянием мест проведения тренировочных занятий и соревнований	в течение года	мед.работник

7. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	2	3	4
1.	Составление расчетов тарификации тренеров-преподавателей	январь, август	гл.бухгалтер, зам. по УВР,
2.	Составление и утверждение штатного расписания	январь, август	гл.бухгалтер, директор
3.	Составление плана ФХД	январь	гл.бухгалтер, директор
4.	Составление ежемесячных, квартальных и годового отчетов	в течение года	гл.бухгалтер
5.	Проведение актов-сверок с коммунальными службами	в течение года	гл.бухгалтер директор

6.	Составление табеля работы ДЮСШ	до 25 числа ежемесячно	зам. по УВР делопроизводитель
7.	Приобретение основных средств и оборудования	в течение года	директор, зав.хозяйством
8.	Приобретение МБП, хоз.товаров, канцтоваров, спортивного инвентаря	в течение года	зав.хозяйством
9.	Проведение инвентаризации	по плану	зав.хозяйством
10.	Привлечение внебюджетных средств	в течение года	директор
11.	Заключение договоров о финансово-хозяйственной деятельности	по мере необходимости	директор, комендант
12.	Текущий ремонт спорткомплекса «Тура»	по мере необходимости	директор, комендант

8. КОНТРОЛЬ ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Направления контроля	Основные акценты контроля
1. Контроль качества условий и ресурсов	- контроль организационных условий; - контроль материально-технических условий; - контроль программно-методического обеспечения образовательного процесса; - контроль работы педагогических кадров; - контроль санитарно-гигиенических условий; - контроль состояния информационных условий (PR-деятельность).
2. Контроль качества образовательного процесса	- контроль состояния преподавания видов спорта; - контроль состояния воспитательной системы; - контроль состояния профилактической работы.
3. Контроль качества результата образования	- контроль уровня усвоения учебных программ; - контроль состояния знаний, умений, навыков обучающихся; - контроль состояния здоровья (диспансеризации).

**ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2018-2019
УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	М. про ко
Сентябрь					
1.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	текущий	персональный	изу докум б
2.	Состояние оформления журналов учета групповых занятий	Выявление правильности и своевременности заполнения групповых журналов, личных дел обучающихся; выполнение единых требований по ведению журналов; наличие инструктажа по ТБ	предварительный	персональный	изу докум б
Октябрь					
3.	Оформление журналов учета групповых занятий	Выявление правильности и своевременности заполнения групповых журналов, личных дел обучающихся; выполнение единых требований по ведению журналов	текущий	персональный	изу докум
4.	Наличие медицинских справок обучающихся	Установление наличия допуска врача к занятиям	текущий	обобщающий групповой	из доку
5.	Организация работы с учащимися учетных категорий	Профилактика правонарушений	предварительный	тематический	б из доку
6.	Комплектование групп	Установление соответствия комплектования групп (набор в ГНП, этап обучения, наполняемость, недельная нагрузка)	текущий	обобщающий	изу докум
Ноябрь					
7.	Реализация образовательных программ	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с утвержденными программами по видам спорта (баскетбол, мини-футбол)	текущий	тематический	из доку наб.
8.	Методика преподавания пауэрлифтинга	Оценка состояния преподавания, выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся	текущий	тематический	б из доку
9.	Состояние комплектования групп и стабильность контингента	Проверка соответствия наполняемости групп комплектованию; посещаемость занятий	текущий	обобщающий	из доку наб.

	занимающихся на отделении мини-футбол	обучающимися			
10.	Оформление журналов учета групповых занятий	Выявление правильности и своевременности заполнения журналов	текущий	персональный	изучение документов
Декабрь					
11. 2	Оформление журналов учета групповых занятий	Выявление правильности и своевременности заполнения журналов	текущий	персональный	изучение документов
12. 2	Состояние работы по охране жизни и здоровья обучающихся, созданию безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	Выполнения требований нормативных документов по охране труда и технике безопасности на занятиях	текущий		изучение документов, наблюдение
13. 2	Методика преподавания мини-футбола, Богданов	Оценка состояния преподавания, выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся	текущий	тематический	быстрое изучение документов
Январь					
14.	Методика преподавания пауэрлифтинга	Оценка состояния преподавания, выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся	текущий	тематический	быстрое изучение документов
15.	Состояние выполнения муниципального задания (контрольные нормативы)	выявление уровня знаний, умений и навыков обучающихся	текущий	обобщающий	изучение документов, наблюдение
16.	Оформление журналов учета групповых занятий	Выявление правильности и своевременности заполнения журналов	текущий	персональный	изучение документов
Февраль					
17.	Состояние комплектования групп и стабильность контингента занимающихся	Проверка соответствия наполняемости групп комплектованию; посещаемость занятий обучающимися на отделении аэробика	текущий	обобщающий	изучение документов, наблюдение
18.	Реализация образовательных программ	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с утвержденными программами по видам спорта дзюдо, мини-футбол	текущий	тематический	изучение документов, наблюдение
19.	Оформление журналов учета групповых занятий	Выявление правильности и своевременности заполнения журналов	текущий	персональный	изучение документов
Март					

20.	Оформление журналов учета групповых занятий	Выявление правильности и своевременности заполнения журналов	текущий	персональный	изучение документов
21.	стабильность контингента занимающихся на отделении тхэквондо	Проверка соответствия наполняемости групп комплектованию; посещаемость занятий обучающимися	текущий	обобщающий	изучение документов, наблюдение
22.	Организация повышения квалификации и аттестации тренеров-преподавателей	Выполнение плана курсовой подготовки по повышению квалификации и плана аттестации педагогических работников	текущий	персональный	изучение документов, наблюдение
Апрель					
23.	Оформление журналов учета групповых занятий	Выполнение единых требований по ведению журналов, оформления личных дел обучающихся;	текущий	персональный	изучение документов
24.	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся, анализ травматизма в процессе УТЗ	текущий	тематический	изучение документов, наблюдение
25.	Состояние воспитательной работы	Выполнение плана воспитательной работы; Анализ уровня воспитанности учащихся	текущий	обобщающий	изучение документов, анкетирование, мониторинг
Май					
26.	Оформление журналов учета групповых занятий	Выявление правильности и своевременности заполнения журналов	текущий	персональный	изучение документов
27.	Состояние прохождения обязательного медицинского осмотра сотрудниками	Установление наличия и соответствия личных санитарных книжек сотрудников требованиям нормативных документов	текущий	персональный	изучение документов
28.	Готовность помещений к организации лагеря с дневным пребыванием	Установление соответствия санитарного состояния помещений требованиям нормативных документов	текущий	комплексный	наблюдение, изучение документов
Июнь					
29.	Уровень и качество подготовки по видам спорта	Соответствие уровня и качества подготовки обучающихся требованиям образовательных программ по видам спорта	итоговый	обобщающий групповой	тестирование (контактные нормы)
30.	Оформление журналов учета групповых занятий	Выявление правильности и своевременности заполнения журналов	текущий	персональный	изучение документов
31.	Результативность методической учебы педагогов в меж-аттестационный период	Выявление продуктивности работы методического совета, эффективности работы по теме самообразования	итоговый	комплексный	изучение документов

32.	Результаты прохождения диспансеризации	Установление наличия прохождения диспансеризации и ее результаты	текущий	тематический	изучение документов
июль					
33.	Состояние методической работы	Выполнение плана методической работы; Анализ уровня воспитанности учащихся	текущий	обобщающий	изучение документов, анкет, мониторингов
август					
34.	Предварительное комплектование групп	Установление соответствия комплектования групп муниципальному заданию учредителя;	предварительный	обобщающий	изучение документов
35.	Готовность помещений к учебному году	Установление соответствия санитарного состояния помещений требованиям нормативных документов	текущий	комплексный	наблюдение, изучение документов
36.	Организация летнего отдыха	Выявление эффективности выполнения программы летнего отдыха	итоговый	комплексный	изучение документов