



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 4 ГОРОДА ТЮМЕНИ

ПРИКАЗ

29.12.2017

№

197

*Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2018 год
в МАУ ДО СДЮСШОР № 4 города Тюмени*

В соответствии с распоряжением Администрации города Тюмени от 15.04.2016 N 221 "Об утверждении Плана противодействия коррупции Администрации города Тюмени на 2016 - 2018 годы и признании утратившими силу распоряжений Администрации города Тюмени от 22.01.2015 N 29, от 20.03.2015 N 202", руководствуясь Положением об антикоррупционной политике МАУ ДО СДЮСШОР № 4 города Тюмени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год в МАУ ДО СДЮСШОР № 4 города Тюмени (далее – План мероприятий по противодействию коррупции) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным лицом по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции Кугаевскую Светлану Владимировну, директора.
3. Кугаевской Светлане Владимировне, директору обеспечить организацию работы в МАУ ДО СДЮСШОР № 4 города Тюмени по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год, с привлечением работников в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Кугаевская

**План
противодействия коррупции МАУ ДО СДЮСШОР № 4 города Тюмени на 2018 год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативно- правовых актов	По факту подготовки проекта акта	Стрельцова М.А. Козловская М.С.
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов, распоряжений по учреждению	по факту подготовки проекта акта	Стрельцова М.А.
3.	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.zakupki.gov.ru) информации, предусмотренной Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	в соответствии с установленными требованиями	Шмакова Т.Г.
4.	Обеспечение своевременного и полного размещения информации об учреждении на официальном Интернет-сайте	постоянно	Козловская М.С. Карамышева О.М. Николаев Д.В.
5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Николаев Д.В.
6.	Проверка сообщений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, направление данной информации в правоохранительные органы	по факту возникновения	Кугаевская С.В.
7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Кугаевская С.В.
8.	Включение в трудовые договоры работников Учреждения общих обязанностей в связи с предупреждением и противодействием	постоянно	Романова Т.С. Стрельцова М.А.

	коррупции		
9.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер Учреждения наиболее подверженных и таким рискам и разработка соответствующих мер для их предупреждения	Июнь	Стрельцова М.А.
10.	Организация индивидуального консультирования	По мере необходимости	Кугаевская С.В.
11.	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности	По каждому факту хозяйственной деятельности	Козловская М.С. Стрельцова М.А.
12.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	По мере заключения договоров	Шмакова Т.Г.
13.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Апрель	Стрельцова М.А.
14.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ежемесячно	Козловская М.С.