

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
(ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Центр эстетического воспитания детей
«В доме Буркова» города Тюмени

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и /или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Центр эстетического воспитания детей «В доме Буркова» города Тюмени разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом автономного учреждения, устанавливает порядок выполнения основных положений при организации и осуществлении образовательной деятельности, ответственность за его соблюдение и исполнение.

Последовательность, сроки и порядок выполнения административных процедур

В случаях возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и /или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся предусматривается следующий порядок:

1. Рассмотрение причин возникновения ситуации.

В предоставлении образовательной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- при предоставлении документов, не соответствующих требованиям;
- при наличии медицинских противопоказаний для занятий в хореографических объединениях;
- при завершении комплектования групп;
- при несоответствии поступающего возрастной группе.

2. Прием и регистрация документов.

Основанием для начала административного действия является письменное заявление родителей (законных представителей) детей до 14 лет или лично подростков старше 14 лет на приостановление или прекращение отношений по оказанию услуги.

2.1. Прием и регистрацию документов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и (или) экономист по договорной и претензионной работе.

2.2. Директор учреждения принимает решение о возникновении, приостановлении и (или) прекращении отношений между образовательной организацией и обучающимися и /или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Решение оформляется в виде визы на заявлении.

2.3. Решение о приостановлении и (или) прекращении отношений между образовательной организацией и обучающимися и /или их родителями (законными представителями) несовершеннолетних является основанием для возврата заявителю документов и прекращения рассмотрения его заявления.

2.4. Предоставление услуги может быть прекращено в любой момент по соглашению сторон.

2.5. Заявитель услуги вправе в любое время расторгнуть договор при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

2.6. Учреждение вправе досрочно прекратить предоставление услуги в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем и (или) потребителем внутреннего распорядка Учреждения.

2.7. Расторжение договора происходит в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих обучению в объединениях;
- по желанию обучающегося или мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- прекращения посещения обучающимся учебных занятий на длительный срок (более 1 месяца) без письменного извещения об уважительных причинах своего отсутствия;
- невыполнения родителями (законными представителями) обучающегося условий договора, заключенного с Учреждением;
- при систематическом нарушении получателем услуги, родителями (законными представителями) прав и законных интересов получателей услуг и работников учреждения или препятствии осуществлению процесса предоставления услуги;
- окончания срока освоения образовательной программы.

2.8. Отчисление обучающихся производится по приказу директора Учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и (или) ходатайства педагога дополнительного образования.