

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Центр эстетического воспитания детей
«В доме Буркова» города Тюмени**

Правила приема обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр эстетического воспитания детей «В доме Буркова» города Тюмени разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом автономного учреждения и регламентирует выполнение основных положений при организации и осуществлении образовательной деятельности, ответственность за его соблюдение и исполнение.

Правила приёма обучающихся

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр эстетического воспитания детей «В доме Буркова» города Тюмени (далее Учреждение) организует работу с населением в сфере дополнительного образования, молодежной политики посредством реализации дополнительных образовательных программ (общеразвивающих).
2. В Учреждение принимаются все желающие обучаться.
3. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство для детей в образовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.
4. Основание для отказа в приеме в Учреждение:
 - наличие медицинских противопоказаний для занятий в хореографических объединениях;
 - несоответствие поступающего возрастной группе;
 - отсутствия свободных мест в объединении (группе).
5. Прием и регистрация документов.
 - 5.1. Прием обучающихся осуществляется на основании следующих документов:
 - письменного заявления от родителей (законных представителей) детей до 14 лет или письменного заявления обучающегося старше 14 лет на оказание услуги;
 - договора об оказании услуги по дополнительному образованию;
 - копии свидетельства о рождении (паспорта);
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка с указанием возможности заниматься в объединениях дополнительного образования хореографической направленности.
 - 5.2. Прием и регистрацию документов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и (или) экономист по договорной и претензионной работе.
 - 5.3. Директор учреждения принимает решение о предоставлении образовательной услуги на платной или бесплатной основе с момента получения полного пакета документов. Решение оформляется в виде визы на заявлении о предоставлении образовательных услуг.
 - 5.4. Отрицательное решение на заявлении об оказании услуги является основанием для возврата заявителю документов и прекращения рассмотрения его заявления.
 - 5.5. Зачисление обучающегося в Учреждение производится с 1 сентября текущего года и оформляется приказом директора. При наличии свободных мест возможен прием в течение всего календарного года.